

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР имени Н. В. ГОГОЛЯ»
(ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя»)

105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 8
Тел.: 8 (495) 120-80-79 e-mail: teatrgogolya@culture.mos.ru
ОГРН 1027739321367 | ОКПО 02190111 ИНН 7709018353 | КПП 770901001

Утверждаю
Директор ГБУК г. Москвы
МДТ им. Н.В. Гоголя»
БЧ А. С. Бочарников

«30» 11 2022 год

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский драматический театр им. Н. В. Гоголя»
(ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н. В. Гоголя»)

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н. В. Гоголя» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам учреждения независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. К числу работников театра, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в учреждении по трудовому договору и занимающие должности согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке (далее – работники).
- 1.4. Целью принятия настоящего Кодекса является формирование корпоративной культуры и системы ценностей Учреждения, а также снижения коррупционных рисков.
- 1.5. Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основными принципами служебного поведения работников являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) беспристрастность;
- е) открытость и прозрачность;
- ж) эффективность и сплоченность;
- з) конфиденциальность;
- и) профессионализм.

2.2. Работники ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н. В. Гоголя» при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание деятельности учреждения и его работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику согласно занимаемой им должности;
- г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми коллегами, посетителями и должностными лицами;
- и) принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю и директору о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;
- к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;
- м) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н. В. Гоголя», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работники ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя» обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники обязаны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Служебное поведение работников ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н. В. Гоголя» должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Требования к антикоррупционному поведению

4.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении работник обязан:

- соблюдать и руководствоваться интересами ГБУК г. Москвы "МДТ им. Н.В. Гоголя", прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздержаться от совершения действий и принятий решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- незамедлительно доводить до сведения руководителя информацию о: фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений; конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

4.2. Участие работников в принятии решений, касающихся взаимодействия с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

4.3. Руководящие работники Учреждения должны быть примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

5 Ответственность работников

5.1. Все категории работников ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н. В. Гоголя» обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

5.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением, вправе ожидать от работника театра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5.3. Знание и соблюдение работниками театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

5.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении запросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс утверждается директором учреждения, а вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора учреждения.

6.2. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Кодекса.